INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas	**Informe de Actividades y/o productos del Contratista**

VALOR A COBRAR: UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L ($1.590.000)

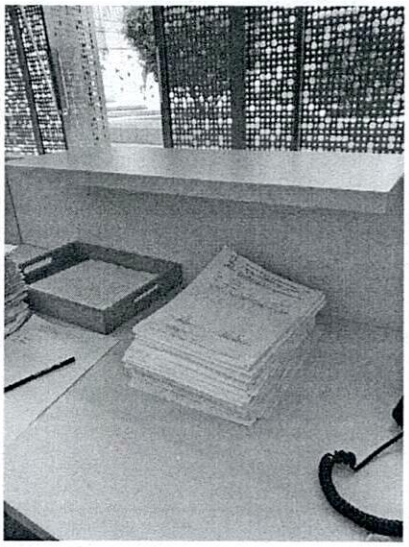
Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
NOVIEMBRE	74742224	$162.500	$208.000	$13.600	$384.100
DICIEMBRE	74742238	$162.500	$208.000	$13.600	$384.100

NOTA: El contratista realiza el pago de sus aportes mes vencido y actual para el cierre del contrato.

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 20 diciembre de 2024

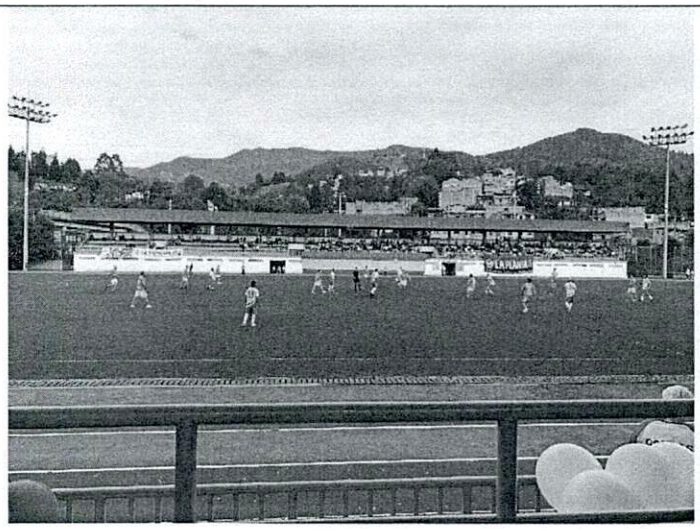
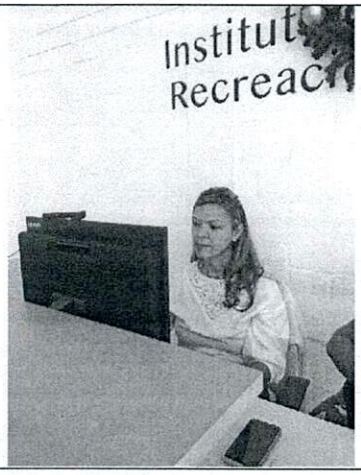
NOMBRE: SILVIA ROSA SANCHEZ JARAMILLLO
C.C 43683118
Dirección Cra 49 134 sur 46
Celular 3137303048
Correo Electrónico: Silvia-1182@hotmail.com

seguridad social y ARL como contratista independiente, y demás documentos solicitados por la entidad para efectos del pago de los honorarios en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable	contratista independiente, y demás documentos solicitados por la entidad para efectos del pago de los honorarios en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable.	
9.Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual.	En el momento se está brindando atención en la oficina con sus diferentes actividades, propuestas por las diferentes áreas	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

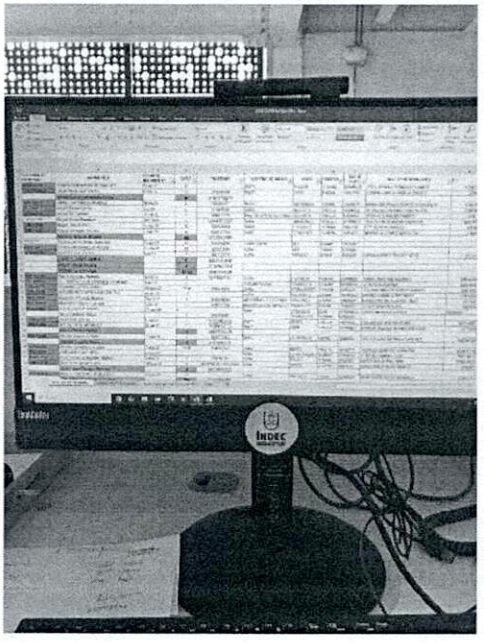
PERÍODO EJECUTADO:

- 01 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2024.

5. Apoyo logístico en los eventos propuestos y en los que participe el INDEC.	Se realizó apoyo en el evento de la final del futbol	
6. Apoyo logístico en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta institucional.	N/A	N/A
7. Cumplir con el cronograma de actividades pactado con el supervisor del contrato	Se cumple de manera ordenada el cronograma y horario como auxiliar administrativa, de acuerdo a los horarios y días pactados por nuestra supervisora Andrea.	
8. Entregar oportunamente los informes mensuales, planillas de pago obligatoria mensual de	Entrega oportuna de los informes mensuales, planillas de pago obligatoria mensual de seguridad social y ARL como	

3. Brindar apoyo en la aplicación de la ley vigente y demás normas aplicables para el archivo de la entidad, además de los procesos que se deriven de esta.	se brinda apoyo en los diferentes procesos administrativos tales como organización de egresos para su archivo correspondiente	No aplica
4. Brindar apoyo asistencial a los procesos contables, jurídicos y administrativos haciendo uso de las diferentes herramientas tecnológicas, software y diversas plataformas estatales para estos fines, como lo son SECOP II, SIA OBSERVA, GESTION TRANSPARENTE, SAIMYR CONTROL, entre otras, así mismo Guardar CONFIDENCIALIDAD con la información obtenida en desarrollo de estas actividades.	N/A	N/A

2. Obligaciones y /o Actividades del Contrato

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Brindar apoyo asistencial en la atención, asesoría y recepción a los usuarios del INDEC, de forma respetuosa, honesta e igualitaria. Así mismo tratar con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC	Se brinda apoyo asistencial en la atención, y recepción a los usuarios del INDEC, de forma respetuosa, honesta e igualitaria, así mismo también se le brinda una atención con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC.	
2. Brindar apoyo asistencial a los diferentes procesos y procedimientos de la Gerencia, Subgerencia de Fomento y Recreación, subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina Asesora Jurídica y coordinaciones del Instituto, de forma oportuna y con calidad.	Se brinda el apoyo asistencial en todos los procedimientos de la gerencia y subgerencia de acuerdo a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con calidad.	

INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas	**Informe de Actividades y/o productos del Contratista**

1. Información General:

NÚMERO DE CONTRATO:	PS-099-2024
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC
NIT:	800.019.147-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SILVIA ROSA SANCHEZ JARAMILLO
FECHA DE INICIO:	29 agosto de 2024
PLAZO TOTAL:	EL PLAZO DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE CIENTO DOCE (112) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL CAMBIO DE ESTADO A "EN EJECUCIÓN" EN LA PLATAFORMA SECOP II Y, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR, QUE APOYE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS – INDEC
VALOR TOTAL:	OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS ($ 8.904.000)
VALOR MENSUAL:	DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($2.385.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL:	CDP N° 246 DEL 16-08-2024 Y RPC N° 287 DEL 16-08-2024
INFORME N°:	005
PERIODO:	01 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2024
SUPERVISOR:	GIRLESA ANDREA RAMÍREZ USME